

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia (Đề án 06) của Trung tâm Y tế thị xã Sông Cầu năm 2023.

Thực hiện Kế hoạch số 26/KH-SYT ngày 16/03/2023 của Sở Y tế Phú Yên về việc Triển khai thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia (Đề án 06) của Sở Y tế năm 2023;

Trung tâm Y tế thị xã Sông Cầu xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia (Đề án 06) năm 2023, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Cụ thể hóa nội dung, lộ trình, kế hoạch của UBND tỉnh Phú Yên; Sở Y tế phù hợp với tình hình, đặc điểm của đơn vị.
- Xác định rõ các nhiệm vụ trọng tâm cần tập trung các nguồn lực thực hiện hiệu quả, phân công trách nhiệm rõ ràng, đảm bảo yêu cầu tiến độ đề ra trong năm 2023.
- Bảo đảm tất cả các nhiệm vụ của Đề án 06 trong năm 2023 (theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị) phải được thực hiện theo đúng yêu cầu, tiến độ, góp phần phục vụ thành công chuyển đổi số quốc gia.
- Việc kết nối, tích hợp, khai thác Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư phải gắn liền bảo đảm an toàn, an ninh thông tin trên môi trường số.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Về dịch vụ công:

1.1. Tuyên truyền về việc sử dụng tài khoản VNeID để đăng nhập Cổng dịch vụ công quốc gia

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền trong cán bộ, viên chức sử dụng tài khoản VNeID để đăng nhập Cổng dịch vụ công quốc gia.
- Tổ chức thực hiện: Tất cả các khoa, phòng, Trạm Y tế; thực hiện thường xuyên.

1.2. Nghiên cứu, cắt giảm thành phần hồ sơ

- Chủ động rà soát các thành phần hồ sơ của các dịch vụ công thuộc lĩnh vực y tế tại đơn vị, đề tham mưu, đề xuất cấp có thẩm quyền thực hiện cắt giảm thành phần hồ sơ đã kết nối, sử dụng dữ liệu dân cư để nâng cao chất lượng, không để mất niềm tin của người dân với các dịch vụ công.

- Tổ chức thực hiện: Các phòng chức năng. Thời gian hoàn thành trong Quý II/2023 và thực hiện thường xuyên.

1.3. Tham gia đăng ký tài khoản định danh điện tử và thực hiện dịch vụ công trực tuyến

- Tuyên truyền, vận động cán bộ, viên chức y tế xung kích, đi đầu trong thực hiện các dịch vụ công trực tuyến đã được triển khai thuộc Đề án 06, đăng ký tài khoản định danh điện tử thông qua ứng dụng VNeID di động hoặc đến cơ quan Công an thu nhận hồ sơ định danh điện tử mức 2; từ đó nhân rộng cho người thân, bạn bè và ngoài cộng đồng biết và cùng thực hiện dịch vụ công trực tuyến hạn chế đến mức thấp nhất việc nộp hồ sơ trực tiếp.

- Tổ chức thực hiện: Tất cả các khoa, phòng, Trạm Y tế; thực hiện thường xuyên.

1.4. Bố trí hệ thống máy móc, trang thiết bị

- Chủ động trang bị các thiết bị như: Máy tính, máy scan, thiết bị đọc mã QR-code, thiết bị đọc thẻ chip trên thẻ CCCD... phục vụ công tác tiếp nhận, số hoá hồ sơ tài liệu, kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

- Tổ chức thực hiện: Tất cả các khoa, phòng, Trạm Y tế. Thời gian hoàn thành trong tháng 4/2023.

2. Về phát triển kinh tế số

2.1. Sử dụng thẻ CCCD gắn chip tích hợp BHYT trong khám chữa bệnh

- Thực hiện tiếp đón người bệnh khám BHYT bằng thẻ CCCD gắn chip tích hợp BHYT trong khám chữa bệnh. Bố trí trang bị đầu đọc thẻ theo quy chuẩn của Bộ Thông tin và Truyền thông.

- Tăng cường công tác thông tin, truyền thông trên tất cả các phương tiện thông tin đại chúng hiện có để người dân được biết và hiểu về những tiện lợi, lợi ích mang lại, từ đó dần dần thay đổi thói quen sử dụng CCCD gắn chip hoặc cài đặt ứng dụng VNeID trên điện thoại thông minh khi đi khám chữa bệnh BHYT.

- Tổ chức thực hiện: Tất cả khoa và Trạm Y tế có tiếp nhận người bệnh đến khám BHYT. Thời gian hoàn thành trong tháng 4/2023 và thực hiện thường xuyên.

2.2. Thực hiện thu viện phí không dùng tiền mặt

- Căn cứ tình hình phát triển và nguồn lực hiện có, tổ chức triển khai thực hiện việc thu phí không dùng tiền mặt theo hướng dẫn.
- Tổ chức thực hiện: Phòng thu viện phí; thực hiện thường xuyên.

2.3. Không yêu cầu người dân xác nhận số CMND 9 số khi đã có thẻ CCCD

- Các cơ sở khám, chữa bệnh và phòng tiếp nhận bệnh nhân của đơn vị không yêu cầu người dân xác nhận số CMND 9 số khi đã có thẻ CCCD. Vì số CMND 9 số đã có trên mã QR qua thẻ CCCD.
- Tổ chức thực hiện: Tất cả các khoa, phòng, Trạm Y tế. Thời gian hoàn thành trong tháng 4/2023 và thực hiện thường xuyên.

2.4. Thực hiện việc khai báo lưu trú trực tuyến

- Thực hiện thông báo lưu trú theo đúng quy định bằng các hình thức khai báo trực tuyến trên cổng dịch vụ công hoặc VNeID để phục vụ công tác phòng ngừa tội phạm, quản lý cư trú, làm giàu dữ liệu dân cư và từng bước số hoá dữ liệu bệnh nhân.
- Tổ chức thực hiện: Các khoa lâm sàng có bệnh nhân nội trú, phối hợp với Công an phường Xuân Yên. Thời gian hoàn thành trong tháng 4/2023 và thực hiện thường xuyên.

3. Về phát triển công dân số

3.1. Khai thác dữ liệu đã được liên thông

- Khai thác thông tin mã định danh cá nhân/CCCD của người bệnh khi đến khám, chữa bệnh để lưu vào hồ sơ bệnh án, làm cơ sở liên thông dữ liệu hồ sơ sức khỏe điện tử với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.
- Tuyên truyền cho người bệnh khám BHYT sử dụng ứng dụng **VssID** làm sổ khám chữa bệnh điện tử thay cho sổ khám chữa bệnh giấy truyền thống.
- Tổ chức thực hiện: Tất cả các khoa, phòng, Trạm Y tế. Thực hiện thường xuyên.

3.2. Thực hiện liên thông dữ liệu tiêm chủng phòng COVID-19

- Tăng cường rà soát, cập nhật dữ liệu tiêm chủng COVID-19 theo hướng dẫn của Sở Y tế đã triển khai;
- Tổ chức thực hiện: Khoa KSBT-HIV/AIDS và bộ phận CNTT. Hoàn thành trong Quý II/2023; thực hiện thường xuyên.

3.3. Thực hiện liên thông dữ liệu các giấy chứng từ

- Triển khai thực hiện liên thông các loại giấy chứng từ lên Cổng giám định BHYT triển khai Đề án 06 theo hướng dẫn của Bộ Y tế:

+ Giấy khám sức khỏe lái xe: phục vụ dịch vụ công trực tuyến cấp đổi, cấp lại giấy phép lái xe.

+ Giấy chứng sinh: phục vụ nhóm dịch vụ công trực tuyến “đăng ký khai sinh - đăng ký thường trú - cấp thẻ BHYT cho trẻ dưới 6 tuổi”.

+ Giấy báo tử: phục vụ dịch vụ công trực tuyến “đăng ký khai tử - xoá đăng ký thường trú - trợ cấp mai táng phí”.

+ Các loại chứng từ khác (khi có hướng dẫn).

- Trung tâm Y tế sẽ công bố trên website và phương tiện truyền thông đại chúng cho người dân biết được khi đã liên thông thành công dữ liệu Giấy KSK lái xe, Giấy chứng sinh, Giấy báo tử lên Cổng giám định BHYT để thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

- Tổ chức thực hiện: Các khoa lâm sàng phối hợp với phòng KHNH. Thời gian hoàn thành trong tháng 4/2023 và thực hiện thường xuyên.

4. Bảo đảm an ninh, an toàn thông tin

- Đảm bảo hạ tầng Công nghệ thông tin để đáp ứng các yêu cầu về Luật khám chữa bệnh sẽ có hiệu từ ngày 01/01/2024 để phục vụ Đề án 06.

- Đơn vị trang bị 01 Chứng thư số đại diện cho đơn vị để ký xác thực dữ liệu (Giấy KSK lái xe, Giấy chứng sinh, Giấy báo tử,...) để liên thông dữ liệu phục vụ Đề án 06/CP. Xây dựng quy chế bảo quản chứng thư số đúng quy định pháp luật.

- Tổ chức thực hiện: Các phòng chức năng. Hoàn thành trong tháng 4/2023 và thực hiện thường xuyên.

5. Về công tác tuyên truyền

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền Đề án 06 theo nội dung hướng dẫn tại Kế hoạch này.

- Yêu cầu viên chức và người lao động thực hiện nghiêm túc các quy định về đăng ký thông tin thuê bao sim chính chủ.

- Kien toàn bộ phận công tác xã hội căn cứ chức năng, nhiệm vụ được phân công, tổ chức lồng ghép tuyên truyền về Đề án 06 trong năm 2023 và các năm tiếp theo.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức Hành chính

- Chủ trì, phối hợp với phòng Kế hoạch nghiệp vụ (Bộ phận Công nghệ thông tin) trong xây dựng Kế hoạch cụ thể để triển khai thực hiện.

- Chủ động, phối hợp với các khoa, phòng liên quan rà soát các thành phần hồ sơ của các dịch vụ công thuộc lĩnh vực y tế, đề tham mưu, đề xuất cấp có thẩm quyền thực hiện cắt giảm thành phần hồ sơ đã kết nối, sử dụng dữ liệu dân cư.

- Chủ trì, phối hợp với các khoa, phòng liên quan thường xuyên tổ chức kiểm tra, giám sát lồng ghép các nhiệm vụ được giao theo các nội dung Kế hoạch này.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng chức năng giám sát các Khoa, phòng, Trạm Y tế nghiêm túc tổ chức thực hiện.

2. Phòng Kế hoạch nghiệp vụ

- Làm đầu mối giúp Ban Giám đốc chỉ đạo triển khai thực hiện kế hoạch này.

- Tham mưu lãnh đạo đơn vị phối hợp với Công an thị xã, Phòng Văn hóa - Thông tin và các đơn vị liên quan triển khai các nội dung của Đề án 06 có liên quan đến ngành Y tế.

- Định kỳ trước ngày 18 hàng tháng báo cáo kết quả triển khai thực hiện Đề án 06 theo đề cương đính kèm theo Kế hoạch này về Sở Y tế (qua Văn phòng Sở).

3. Phòng Tài chính – Kế toán

- Triển khai thực hiện việc thu phí không dùng tiền mặt.

- Tham mưu, hướng dẫn việc đề xuất, phân bổ, quản lý, sử dụng nguồn vốn và bảo đảm nguồn kinh phí để triển khai thực hiện các nhiệm vụ trong Kế hoạch.

4. Các khoa, phòng, Trạm Y tế

Căn cứ các chức năng, nhiệm vụ triển khai thực hiện đầy đủ các nội dung của Kế hoạch này. Báo cáo kịp thời về phòng Kế hoạch nghiệp vụ theo quy định.

(Đính kèm đề cương báo cáo hàng tháng).

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án 06 của Trung tâm Y tế thị xã Sông Cầu trong năm 2023; đề nghị các khoa, phòng và Trạm Y tế nghiêm túc triển khai thực hiện./.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nơi nhận:

- Sở Y tế (b/c);
- UBND thị xã (b/c);
- Ban Giám đốc;
- Các khoa, phòng, TYT (t/h);
- Bộ phận CNTT đăng Trang thông tin điện tử;
- Lưu: VT.

Nguyễn Thị Tường Linh